

Принято
на Совете школы.
Протокол №06
от 25.01.2017г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Школа искусств №1»
Т.В.Сигачева



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике в МБУ ДО «Школа искусств №1» г. Усть-Илимск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в МБУ ДО «Школа искусств №1» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения занятости, правопорядка и общественной безопасности в МБУ ДО «Школа искусств №1».

1.2. Настоящее Положение является базовым документом МБУ ДО «Школа искусств №1» (далее – учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

Нормативными правовыми актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения являются также Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Устав учреждения и другие локальные акты.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика — деятельность МБУ ДО «Школа искусств №1» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2). антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3). коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая,

дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5). коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению; предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

6). субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

3.1. Противодействие коррупции в МБУ ДО «Школа искусств №1» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБУ ДО «Школа искусств №1».

5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ.

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается директором МБУ ДО «Школа искусств №1».

6.3. Граждане (ученики, родители, работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике школы с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения,

повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБУ ДО «Школа искусств №1» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в школе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

8.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МБУ ДО «Школа искусств №1» по недопущению фактов получения денежных средств.

8.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных школе из средств бюджета.

8.4. Участие в комплексных проверках школы по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в школе:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета выдачи свидетельств соответствующего уровня образования;
- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов школы, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

8.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в школе. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ ДО «Школа искусств №1».

Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8.8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении итоговых аттестаций на выпускных экзаменах.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»
г. Усть-Илимск

П Р И К А З

от 21.03.2019г.

№ 89

«О создании комиссии по антикоррупционной
деятельности в МБУ ДО «Школа искусств №1»

В соответствии с Положением об антикоррупционной политике в МБУ ДО «Школа искусств №1», утвержденным приказом учреждения от 13.02.2017г. № 58, -

Приказываю:

1. Для организации антикоррупционного образования в МБУ ДО «Школа искусств №1», утвердить комиссию по антикоррупционной деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии: - Березкина Светлана Юрьевна,
заместитель директора по внеклассной работе

Члены комиссии: Измайлов Александр Александрович,
главный инженер
Шоболова Оксана Петровна,
преподаватель высшей категории, методист

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО «Школа искусств №1»



Т.В. Сигачева

« 21 » марта 20 19 г.



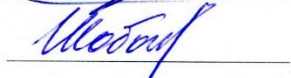
С.Ю. Березкина

« 21 » марта 20 19 г.



А.А. Измайлов

« 21 » марта 20 19 г.



О.П. Шоболова

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Школа искусств №1»
Т.В.Сигачева
«29» января 2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Школа искусств №1»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, секретарь
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, зам. директора
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции,
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По результатам проверки	Директор
2.4	Пересмотр и согласование Кодекса этики педагогического работника на заседании Совета школы. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики педагогического работника школы.	Ноябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их	Согласно графику родительских собраний	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	Январь	Директор
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, табелей и других документов финансовой отчетности.	Согласно плану ВШК	Руководитель, зам. директора
2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы	В конце учебного года	Руководитель, зам. директора
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	По мере необходимости	Секретарь
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	1 раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В конце учебного года	Ответственный по противодействию коррупции

6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Руководитель, Зам.директора
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции

Заместитель директора по
по внеклассной работе -
Председатель комиссии по
антикоррупционной деятельности
в МБУ ДО «Школа искусств №1»


(подпись)

С.Ю. Березкина

ИНФОРМАЦИЯ
(для размещения)
о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Школа искусств № 1»
(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город Усть-Илимск)

за 2018 год

№ п/п	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.
1.	Директор	87 953,02
2.	Заместитель директора по внеклассной работе	69 221,17
3.	Заместитель директора по учебной работе	81 451,27

" 21 " марта 2019г.

 / Т. В. Сиваева