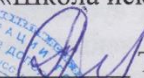


Принято  
на Совете школы.  
Протокол №06  
от 25.01.2017г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«Школа искусств №1»  
 Т.В.Сигачева



## ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике в МБУ ДО «Школа искусств №1» г. Усть-Илимск

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в МБУ ДО «Школа искусств №1» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения занятости, правопорядка и общественной безопасности в МБУ ДО «Школа искусств №1».

1.2. Настоящее Положение является базовым документом МБУ ДО «Школа искусств №1» (далее – учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

Нормативными правовыми актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения являются также Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Устав учреждения и другие локальные акты.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика — деятельность МБУ ДО «Школа искусств №1» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2). антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3). коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая,

дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5). коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению; предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

6). субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

3.1. Противодействие коррупции в МБУ ДО «Школа искусств №1» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1) разработка и реализация антикоррупционных программ;

2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;

3) антикоррупционное образование и пропаганда;

4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБУ ДО «Школа искусств №1».

5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ.**

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается директором МБУ ДО «Школа искусств №1».

6.3. Граждане (ученики, родители, работники) праве обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике школы с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.**

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения,

повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБУ ДО «Школа искусств №1» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в школе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.**

8.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МБУ ДО «Школа искусств №1» по недопущению фактов получения денежных средств.

8.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных школе из средств бюджета.

8.4. Участие в комплексных проверках школы по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в школе:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета выдачи свидетельств соответствующего уровня образования;
- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов школы, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

8.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в школе. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ ДО «Школа искусств №1».

Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8.8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допустимых нарушений при организации и проведении итоговых аттестаций на выпускных экзаменах.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»  
г. Усть-Илимск

П Р И К А З

от 21.03.2019г.

№ 89

«О создании комиссии по антикоррупционной  
деятельности в МБУ ДО «Школа искусств №1»

В соответствии с Положением об антикоррупционной политике в МБУ ДО «Школа искусств №1», утвержденным приказом учреждения от 13.02.2017г. № 58, -

**Приказываю:**

1. Для организации антикоррупционного образования в МБУ ДО «Школа искусств №1», утвердить комиссию по антикоррупционной деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии: - Березкина Светлана Юрьевна,  
заместитель директора по внеклассной работе

Члены комиссии: Измайлов Александр Александрович,  
главный инженер

Шоболова Оксана Петровна,  
преподаватель высшей категории, методист

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ ДО «Школа искусств №1»



Т.В. Сигачева

« 21 » марта 20 19 г.



С.Ю. Березкина

« 21 » марта 20 19 г.



А.А. Измайлов

« 21 » марта 20 19 г.



О.П. Шоболова

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«Школа искусств №1»  
Т.В.Сигачева  
«29» января 2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в МБУ ДО «Школа искусств №1»**

| № п/п   | Мероприятия  | Срок                                   | Исполнители                                 |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3                                      | 4   |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>                       |  |  |   |
| 1.1   | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.  | По мере необходимости                  | Директор, секретарь                         |
| 1.2   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | По мере необходимости                  | Директор, зам. директора                    |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b> |  |  |   |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования   | Один раз в год                         | Директор                                    |
| 2.2   | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.  | По мере поступления жалоб              | Ответственный по противодействию коррупции, |
| 2.3   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | По результатам проверки                | Директор                                    |
| 2.4   | Пересмотр и согласование Кодекса этики педагогического работника на заседании Совета школы. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики педагогического работника школы.   | Ноябрь                                 | Ответственный по противодействию коррупции  |
| 2.5   | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их | Согласно графику родительских собраний | Ответственный по противодействию коррупции  |
| 2.6   | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.   | В течение года                         | Ответственный по противодействию коррупции  |

|  |   |                                |  |
|--|---|--------------------------------|--|
| 2.7  | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения  | Январь                         | Директор                                   |
| 2.8  | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:<br>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, табелей и других документов финансовой отчетности.                     | Согласно плану ВШК             | Руководитель, зам. директора               |
| 2.9  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы  | В конце учебного года          | Руководитель, зам. директора               |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>  |   |                                |  |
| 3.1.   | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».  | По мере необходимости          | Секретарь                                  |
| 3.2.   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.  | по мере поступления            | Ответственный по противодействию коррупции |
| <b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>  |   |                                |  |
| 4.1.   | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе  | 1 раз в полугодие              | Ответственный по противодействию коррупции |
| <b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>   |   |                                |  |
| 5.1.   | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | По мере необходимости          | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2.   | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции  | По мере поступления документов |  |
| <b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b> |   |                                |  |
| 6.1.   | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | <b>В конце учебного года</b>   | Ответственный по противодействию коррупции |

|   |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| 6.2.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.   | По мере поступления            | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3   | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | <b>В течение учебного года</b> | Руководитель,<br>Зам.директора             |
| 6.4   | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.                               | 1 раз в год                    | Ответственный по противодействию коррупции |
| <b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |   |                                |  |
| 7.1.  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе              | <b>По мере поступления</b>     | Ответственный по противодействию коррупции |

Заместитель директора по  
по внеклассной работе -  
Председатель комиссии по  
антикоррупционной деятельности  
в МБУ ДО «Школа искусств №1»

  
(подпись)

С.Ю. Березкина

**ИНФОРМАЦИЯ**  
(для размещения)  
о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств №1»  
МБУ ДО «ДШИ №1»

за 2023 год

| № п/п | Должность                                   | Среднемесячная заработная плата,<br>руб. |
|-------|---|--|
| 1     | Директор                                    | 131 331,55                               |
| 2     | Заместитель директора по внеклассной работе | 110 083,60                               |
| 3     | Заместитель директора по учебной работе     | 128 534,55                               |

" 06 " марта 2024 г.



/ Т.В. Сигачева/